

Цели и задачи на 2023-2024 учебный год

Задачи по развитию дополнительного образования

Выполнение подпрограммы дополнительного образования

Организационно-методическая работа

Противодействие коррупции

Контроль и управление качеством образования

План проверок журналов

Сведения при директоре

Анализ деятельности учреждения

График мероприятий на 2023-2024 учебный год

Методические семинары, практические занятия, мастер-классы

Семинары для организаторов по турпоездкам

Семинары для педагогов дополнительного образования (по направлениям)

Заседания методических объединений

Получение квалификации педагогических работников

Охрана труда

Работа с родителями

Организационно-методическая работа

Культурно-массовые мероприятия

План работы

План-график

Финансово-хозяйственная работа



Утверждаю
Директор

В.Т. Максютов
№ 130 -од от 31 августа 2023 года

**ПЛАН УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ДЮРТЮЛИНСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

СОДЕРЖАНИЕ

1	Цели и задачи на 2023-2024 учебный год	3
2	Заседания общего собрания трудового коллектива	4
3	Заседания педагогического совета	4
4	Организационно-аналитическая работа	5
5	Производственный контроль Центра	5
6	Контроль и руководство учебно-воспитательным процессом	6
7	План проверок журналов	6
8	Совещания при директоре	7
9	Заседания методического совета	7
10	График проведения открытых занятий	8
11	Методические семинары, практикумы методических объединений	8
11.1	Семинары для организаторов по туризму и руководителей школьных музеев	8
11.2	Семинары для педагогов дополнительного образования (по совместительству)	9
11.3	Заседания методических объединений	9
12	Повышение квалификации педагогических работников	9
13	Охрана труда	9
14	Работа с родителями	10
15	Организационно-массовая работа	10
15.1	Культурно-массовые мероприятия для обучающихся Центра	10
15.2	План районных массовых мероприятий	11
16	План работы с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации	13
17	План-график мероприятий создания новых мест дополнительного образования детей	13
18	Финансово-хозяйственная деятельность	14

1. Цели и задачи на 2023-2024 учебный год.

Цель - формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организация их свободного времени.

Задачи:

1. Работа над единой методической темой «Развитие творческого потенциала педагога дополнительного образования и совершенствование его профессионализма».
2. Совершенствование дополнительного образования обучающихся, обеспечение их адаптации к жизни в обществе, профессиональной ориентации, а также выявление и поддержка обучающихся, проявивших выдающиеся способности.
3. Развитие исследовательской деятельности в объединениях.
4. Совершенствование учебно-методических комплексов, дополнительных образовательных программ.
5. Активизация поиска, апробации и использования педагогами новых педагогических технологий, использования дистанционных образовательных технологий.
6. Совершенствование нормативно-правовой базы Центра.
7. Повышение уровня профессионального мастерства педагогического коллектива Центра.
8. Активизация участия педагогов и обучающихся в конкурсах различных уровней.
9. Организация социального партнерства Центра с организациями и предприятиями.
10. Развитие инфраструктуры Центра.
11. Внедрение социального заказа и персонифицированного финансирования дополнительного образования в объединениях Центра.
12. Открытие новых объединений в рамках федерального проекта «Успех каждого ребёнка» национального проекта «Образование».

2.Заседания общего собрания трудового коллектива

Вопросы, рассматриваемые на заседании	Дата проведения	Ответственные	Результат
1 заседание			
«Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Центр развития творчества детей и юношества муниципального района Дюртюлинский район Республики Башкортостан» «Обсуждение и принятие соглашения по охране труда».	29 августа	Максютов В.Т.	Протокол
2 заседание			
Обсуждение вопросов деятельности Центра, касающихся учебно-воспитательного процесса, административно-хозяйственной части и профсоюзной работы. «О выполнении соглашения по охране труда за 2022-2023 учебный год».	январь	Максютов В.Т.	Протокол

3. Заседания педагогического совета

Вопросы, рассматриваемые на заседании	Дата проведения	Ответственные	Результат
1 заседание			
Принятие годового плана работы. Целевые ориентиры педагогической деятельности и образовательно-воспитательного процесса на 2023 – 2024 учебный год.	Август 2023г.	Магадиева Л.Ф.	Протокол
2 заседание			
Саморазвитие педагога как средство повышения качества образовательного процесса. Мониторинг как одно из направлений повышения качества дополнительного образования детей. Информация о реализации Программы развития Центра на 2023-2024 годы.	Январь 2024 г.	Шакирова М.Б. Магадиева Л.Ф.	Протокол
3 заседание			
Воспитательный потенциал учреждения дополнительного образования и организация содержательного досуга обучающихся. Потенциал учреждения дополнительного образования в организации работы по вопросам профилактики преступности, а также вопросам беспризорности и безнадзорности среди несовершеннолетних. Обсуждение и принятие результатов самообследования Центра.	Март 2024г.	Магадиева Л.Ф. Кабилова Г.А.	Протокол
Предварительные итоги по переводу учащихся на следующий год и по завершению курса обучения		Москова Л.Н.	
4 заседание			
Анализ работы Центра за учебный год.	Май 2024г.	Магадиева Л.Ф.	Протокол
Итоги переводной и выпускной аттестации учащихся.		Москова Л.Н.	

Нормативно-правовое и методическое обеспечение организации летнего отдыха детей. Принятие плана работы на летний период.		Кабинова Г.А.	
--	--	---------------	--

4. Организационно – аналитическая работа

№	Рассматриваемые вопросы	Дата проведения	Ответственные	Результат
1	Комплектование Центра педагогическими кадрами.	до 31 августа	Максютов В.Т.	Функционирование
2	Подготовка учебных кабинетов к новому учебному году.	до 08 августа	Максютов В.Т. Кутлыева М.М.	Функционирование
3	Оформление кабинетов (уголок объединений, выставка работ учащихся).	15 -31 августа	Шакирова М.Б. Магадиева Л.Ф. Педагоги ДО	Функционирование
4	Участие в районной конференции учителей.	август	Максютов В.Т. Шакирова М.Б.	Участие
5	Составление программ, календарных учебных графиков и воспитательных планов объединений	до 25 августа	Методисты педагог - организатор Педагоги ДО	Наличие в кабинете
6	Комплектование и проведение тарификации работников Центра	до 31 августа	Максютов В.Т. Магадиева Л.Ф. Галлямова Г.З.	Тарификация
7	Набор обучающихся в объединения Центра. Рекламно-информационная акция «Найди себя»: - размещение объявлений в школах и на информационных стендах; - объявления в социальных сетях; - объявления на сайте, в соцсети ВКонтакте	до 31 августа До 1 сентября	Педагоги ДО	Протокол совещания при директоре
8	Составление расписания занятий и его утверждение.	31 августа	Максютов В.Т., Магадиева Л.Ф. Галлямова Г.З.	Наличие
9	Сбор информации и составление данных обучающихся по группам в объединениях Центра.	до 1 сентября	Педагоги ДО	Список обучающихся по форме

5.Производственный контроль Центра

№	Объект производственного контроля	Основание	Ответственные
1	Контроль за использованием помещений учреждения в соответствии с их назначением	СП 2.4.4.969-00	Кутлыева М.М.
2	Контроль за соблюдением гигиенических требований к воздушно-тепловому режиму, режим проветривания	СП 2.4.4.969-00	Кутлыева М.М.
3	Контроль за соблюдением гигиенических требований к естественному и искусственному освещению, световому режиму помещений	СП 2.4.4.969-00	Кутлыева М.М.
4	Проверка качества и своевременность уборки помещений, соблюдения режима дезинфекции, использование средств индивидуальной защиты	СП 2.4.4.969-00	Кутлыева М.М.

	техническим персоналом		
5	Контроль за соблюдением охраны труда и техники безопасности при организации трудовой деятельности персонала	СП 2.4.4.969-00	Магадиева Л.Ф.
6	Контроль за соответствием правильностью расстановки мебели в объединениях Центра	СП 2.4.4.969-00	Кутлыева М.М.
7	Контроль за приобретением и использованием моющих средств и уборочного инвентаря	СП 2.4.4.969-00	Кутлыева М.М.

6. Контроль и руководство учебно-воспитательным процессом

№	Наименование объединения	Дата проведения	Ответственные	Результат
1	Работа в соответствии с представленным расписанием. Состояние санитарно-гигиенического режима, техники безопасности. Посещаемость занятий обучающимися и сохранность контингента в объединениях Центра	сентябрь	Магадиева Л.Ф.	Протокол совещания при директоре
2	Реализация образовательных программ объединений. Ведение документации (своевременность заполнения журналов, проведение инструктажей по технике безопасности и наличие подписей учащихся в журнале по технике безопасности). Соответствие занятий расписанию (время проведения занятий начало и конец) на базе школ	декабрь	Магадиева Л.Ф.	Протокол метод. совета
3	Качество проведения занятий. Соответствие темы занятия учебно-тематическим планам ОУ	февраль	Магадиева Л.Ф.	Протокол совещания при директоре
4	Правильность заполнения журналов учета работы объединений и своевременность заполнения журналов, проведение инструктажей по технике безопасности	май	Магадиева Л.Ф.	Протокол метод. совета
5	Проверка журналов	15 числа каждого месяца	Методисты, педагоги-организаторы	Правильность оформления
6	Анализ работы объединений	20 числа каждого месяца	Методисты, педагог-организаторы	Правильность оформления

7. План проверок журналов учета работы объединений

Срок	Цель проверки
Сентябрь	Правильность оформления журнала (Титульный лист, заполнение сведений об учащихся и о родителях и классном руководителе, проведение вводного и первичного инструктажей по ТБ и ОТ. (первое занятие – вводный инструктаж, второе занятие – первичный инструктаж).
Октябрь	Ведение журнала.
Ноябрь	Ведение журнала, выполнение образовательной программы.
Декабрь	Ведение журнала, заполнение годового цифрового отчета за первое полугодие.
Январь	Ведение журнала, проведение повторного инструктажа по ОТ и ТБ (первое занятие во втором полугодии).
Февраль	Ведение журнала, сохранность контингента учащихся.

Март	Ведение журнала.
Апрель	Ведение журнала, выполнение учебно-тематического плана.
Май	Реализация образовательной программы, соответствие тематическим планам, заполнение годового цифрового отчета.
Июнь	Заполнение журнала (итоговая запись о творческих достижениях учащихся, наличие подписи педагога ДО)

8. Совещание при директоре

Темы совещаний	Дата проведения	Ответственные	Результат
Организация работы Центра: -тарификация работников Центра. -обеспечение безопасности и жизнедеятельности, соблюдение ТБ, инструктажи и т.д.). -персонифицированное финансирование дополнительного образования - подготовка учреждения к новому учебному году в соответствии с требованиями по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции - запись обучающихся в объединения -работа портала «Навигатор дополнительного образования РБ	август	Максютов В.Т. Магадиева Л.Ф. Галлямова Г.З. Кутлыева М.М.	Протокол
Работа в соответствии с представленным расписанием. Состояние санитарно-гигиенического режима, техники безопасности. Посещаемость занятий обучающимися и сохранность контингента в объединениях Центра.	октябрь	Магадиева Л.Ф.	Протокол
Подготовка к новогодним мероприятиям. Обеспечение безопасности и жизнедеятельности. Соблюдение ОТ и ТБ.	декабрь	Кабилова Г.А. Магадиева Л.Ф. Кутлыева М.М.	Протокол
Качество проведения занятий. Соответствие темы занятий календарно-тематическим планам.	февраль	Шакирова М.Б. Москова Л.Н. Кабилова Г.А. Магадиева Л.Ф.	Протокол
Подготовка и организация мероприятий к празднованию Дня Победы.	апрель	Кабилова Г.А.	Протокол
Подготовка и организация отчетного концерта для родителей и общественности «Планета детства».	май	Кабилова Г.А.	Протокол
Организация и проведение районного детского сабантуя, посвященного Международному Дню защиты детей.			

9. Заседания методического совета

№	Тема методического совета	Месяц	Результат
1	Выбор председателя и секретаря метод. совета. Выбор состава методического совета. Планирование работы методических объединений на год. Ознакомление с планом работы методического совета на год. Принятие образовательных программ объединений на 2023-2024 уч.г. Прохождение курсов повышения квалификации для педагогов дополнительного образования. Прохождение педагогическими работниками аттестации в 2023– 2024 учебном году.	___ августа	Протокол

2	Итоги контроля и руководства за 1-е полугодие. (Реализация образовательных программ объединений - соответствие темы занятия учебно-тематическому плану, соответствие занятий расписанию, наличие образовательных/рабочих программ, учебно-тематических планов работ объединений на 2023-2024 учебный год, своевременность заполнения журналов, проведение инструктажей по технике безопасности и наличие подписей учащихся в журнале по технике безопасности).	январь	Протокол Справка методиста, педагога-организатора
4	Анализ работы методического совета за год - Итоги открытых занятий, мастер-классов; - О выполнении решений методсоветов. - Принятие программ объединений на летний период	май	Составление протокола. Замдиректора по УВР Письменные отчеты, методические разработки, справки.

10.График проведения открытых занятий в объединениях

Темы открытых занятий	Время проведения	Ответственные	Результат
Образование первой петли; вязание цепочки из воздушных петель.	октябрь	Миргасимова А.З.	Протокол метод. объединения
Жанры журналистики.	декабрь	Сафонова Д.Д.	Протокол метод. объединения
Пятно как украшение рисунка.	январь	Мунирова К.О.	Протокол метод. объединения
Автономный взлёт, посадка, зависание в точке, перемещение по меткам.	февраль	Салихов А.В.	Протокол метод. объединения
Солнце как источник тепла и света для жизни на Земле.	март	Шокурова Г.З.	Протокол метод. объединения
Определение азимута, его отличие от простого угла (чертеж).	апрель	Темирбекова А.Р.	Протокол метод. объединения

11. Методические семинары, практикумы методических объединений

11.1. Семинары для организаторов по туризму

I семинар

1.	Подготовка к районным соревнованиям учащихся по технике пешеходного туризма и «Школе безопасности».	май	Москова Л.Н. Яхин М.М. Яхина А.М.
----	---	-----	---

Семинар для руководителей школьных музеев

1.	Роль школьных музеев в воспитании школьников	апрель	Москова Л.Н.
2.	Правила составления документации школьных музеев.		Москова Л.Н.
3.	Обмен опытом.		Руководитель школьного музея

11.2. Семинары для педагогов дополнительного образования (по совместительству)

№	Тема семинара	Сроки	Ответственные
1	Цели и задачи работы объединений на базе школ города и района. Организационные основы деятельности объединений (комплектование, документация, программы и планы).	август	Магадиева Л.Ф.
2	Анализ деятельности объединений в 2023-2024 учебном году. Итоги участия в мероприятиях и конкурсах различного уровня.	май	Магадиева Л.Ф.

11.3. Заседания методических объединений

I заседание

1.	Обсуждение тем самообразования и плана работы методического объединения на 2023-2024 учебный год.	август	Руководители методического объединения
2	Методические рекомендации по набору учащихся в объединения. Формы и методы работы для сохранения контингента учащихся. Установление шефства над молодыми и начинающими педагогами. Участие в различных конкурсах и фестивалях		

II заседание

1.	Реализация образовательных программ и учебно-тематических планов в объединениях. Итоги работы методического объединения за I полугодие.	декабрь	Руководители методического объединения
2	Результаты посещения занятий педагогами дополнительного образования по направленностям для обмена опыта работы и посещение открытых занятий и их анализ.		

III заседание

1	Обмен опытом по различным аспектам обучения и воспитания учащихся в объединениях. Подготовка к творческому отчету «Планета детства» в разрезе каждого объединения.	март	Руководители методического объединения
2	Проведение мастер-классов по направленностям		

IV заседание

1	Подведение итогов и анализ работы методического объединения.	май	Руководители методического объединения
2	Планирование работы на 2024-2025 учебный год.		

12. Повышение квалификации работников Центра

ФИО сотрудника	Должность	Планируемые сроки аттестации
Прохождение курсов повышения квалификации педагогов.	Педагоги ДО	по графику
Прохождение аттестации в 2023– 2024 учебном году.	Педагоги ДО	по графику

13. Охрана труда

№	Наименование мероприятий	Дата проведения	Ответственные
1.	Составление плана мероприятий, обновление инструкций по ОТ.	август	Магадиева Л.Ф.
2.	Учет и анализ несчастных случаев в объединениях Центра.	По извещении	Магадиева Л.Ф.
3.	Обеспечение педагогов методическими рекомендациями по	август	Магадиева Л.Ф.

	организации подготовки кабинетов к началу учебного года в части охраны труда (совещание при директоре) Проведение инструктажей по ОТ для работников учреждения (общее собрание трудового коллектива)		
4.	Организация обучения работников Центра по охране труда. Проверка знаний.	август февраль	Магадиева Л.Ф. Кутлыева М.М.
5.	Заключение соглашения по охране труда на 2022-2023 учебный год.	август	Максютов В.Т. Галлямова Г.З. Магадиева Л.Ф.
6.	Проведение вводного и первичного инструктажа по ОТ и ТБ для обучающихся.	сентябрь	Педагоги ДО
7.	Организация учений по эвакуации учащихся и сотрудников Центра.	сентябрь, январь	Кутлыева М.М. Магадиева Л.Ф.
8.	Проведение повторного инструктажа по ОТ и ТБ для учащихся.	январь	Педагоги ДО
9.	Проверка выполнения соглашения по охране труда за полугодие.	январь	Галлямова Г.З. Магадиева Л.Ф.
10.	Обсуждение на совещании при директоре вопроса «О состоянии охраны труда и пожарной и электро безопасности в объединениях Центра».	январь	Кутлыева М.М. Магадиева Л.Ф.
11.	Испытание вентиляционных систем.	апрель	Кутлыева М.М.
12.	Составление заявки на оборудование, материалы и медикаменты	май	Педагоги ДО Кутлыева М.М.
13.	Приобретение огнетушителей. Проверка заземления.	июнь	Кутлыева М.М.
14.	Проведение периодических медицинских осмотров работников	июнь	Кутлыева М.М. Магадиева Л.Ф..
15.	Проверка выполнения соглашения по охране труда за учебный год.	август	Галлямова Г.З. Магадиева Л.Ф.
16.	Проведение периодических инструктажей по охране труда среди работников и служащих.	в течение года	Комиссия по ОТ

14. Работа с родителями

Тема	Дата проведения	Ответственные
Общее родительское собрание «Перспективы развития Центра развития творчества детей и юношества. Социальный заказ родителей».	август	Максютов В.Т.
Творческий отчет перед родителями и общественностью города «Планета детства».	май	Максютов В.Т. Педагоги ДО

15. Организационно-массовая работа

15.1. Культурно-массовые мероприятия для обучающихся Центра

№	Мероприятия	Дата проведения	Ответственный
1.	Дни открытых дверей. Выпуск телепередачи. Первый раз в первый класс	1-8 сентября	Кабирова Г.А. Сафонова Д.Д.
2.	Праздник «Посвящение в кружковцы»	Октябрь	Кабирова Г.А.
3.	Беседа в объединениях «Знаешь ли ты?», посвященная Дню народного единства	1-3 ноября	Педагоги ДО
4.	Онлайн – поздравление открытка «Моя милая мама».	25 ноября	Педагоги ДО
7.	Организация и проведение экологической акции «Помогите птицам зимой»	Декабрь-январь	Магадиева .Ф.

8.	Праздник, посвященный Дню защитников Отечества	21 февраля	Кабирова Г.А. Педагоги ДО
9.	Праздник, посвященный Международному женскому Дню	6 марта	Кабирова Г.А. Педагоги ДО
10.	Районный конкурс юных дарований «Весенняя капель-2024»	Март	Кабирова Г.А. Педагоги ДО
12.	«Крепок телом - богат делом» - неделя здоровья в объединениях	Апрель	Педагоги ДО
13.	Мероприятие, посвященное Дню космонавтики	Апрель	Педагоги ДО
14.	Мероприятия в объединениях, посвященные Дню Победы	Апрель-май	Педагоги ДО
15.	Творческий отчет перед родителями и общественностью «Планета детства»,	18 Мая	Педагоги- организаторы, Педагоги ДО
16.	Конкурсно-познавательная игра «Салют, Пионерия!», посвященная Дню Пионерии	19 мая	Кабирова Г.А.
17.	Организация и проведение районного детского сабантуя, посвященного Международному Дню защиты детей	1 июня	Педагоги ДО
18.	Организация дворовых площадок	Июль-август	Шакирова М.Б.

15.2. План районных массовых мероприятий

1.	День рождения РДОО «Пионеры Башкортостана». Квест-игра «Пчелка собирает друзей!» для городских школ	12 Сентябрь	Кабирова Г.А.
2.	Районные соревнования учащихся по туртехнике, посвященные Всемирному дню туризма.	Сентябрь	Москова Л.Н.
3.	«Цвети мой край, Башкортостан» - конкурсno-познавательная программа, посвященная Дню Республики	Октябрь	Кабирова Г.А., методисты
4.	Организация и проведение районного этапа Всероссийского конкурса на знание государственных и региональных символов и атрибутов Российской Федерации среди обучающихся	Октябрь	Магадиева Л.Ф.
5.	Организация и проведение районного конкурса рисунков «Такие разные – наши мамы!», посвященного Дню матери.	Ноябрь	Магадиева Л.Ф.
6.	Организация и проведение районной Инженерной олимпиады школьников в формате онлайн: - конструирование; - прикладная физика; - решение изобретательских задач; электроника; - робототехника.	Ноябрь	Шакирова М.Б.
7.	Участие в Республиканском этапе Всероссийской олимпиады учебно-исследовательских проектов детей и юношей «Созвездие – 2023»: - энергия и человек; - физическая лаборатория; - космическая лаборатория; - астрономия; - космонавтика; - программирование; - информационные технологии; - презентация.	Ноябрь	Шакирова М.Б.
8.	Участие в Республиканском этапе Инженерной олимпиады	Декабрь	Шакирова М.Б.

	школьников: - конструирование; - прикладная физика; - решение изобретательских задач; - электроника; - робототехника.		
9.	Районная экологическая акция «Помоги птицам зимой»	Декабрь-январь-	Магадиева Л.Ф.
10.	Участие в Республиканской технической олимпиаде «Шаг в будущее»	Январь-февраль	Шакирова М.Б.
11.	Организация и проведение районного этапа Республиканского конкурса исследовательских краеведческих работ обучающихся, участников туристско-краеведческого движения «Дорогами Отечества»: - 1 этап (районный) - 2 этап (республиканский)	Январь Февраль Март	Москова Л.Н.
12.	Районные соревнования по зимнему спортивному ориентированию	Январь	Москова Л.Н.
13.	Отборочный тур районного конкурса юных дарований «Весенняя капель»	Январь-февраль	Кабилова Г.А.
14.	Районный конкурс юных дарований «Весенняя капель - 2024»	март	Кабилова Г.А.
15.	Городские соревнования по технике лыжного туризма	февраль	Москова Л.Н.
16.	Районный этап спортивно-образовательной игры «Защитники, вперед!»	Февраль	Кабилова Г.А.
17.	Участие в республиканском конкурсе «Мы в ответе за тех, кого приручили»	Февраль-март	Магадиева Л.Ф.
18.	Республиканский конкурс «Арт-Дизайн-2024»	Март	Шакирова М.Б.
19.	Участие в Республиканском этапе Всероссийской конференции «Юные техники и изобретатели»	Март	Шакирова М.Б.
20.	Республиканский конкурс юных дарований «Весенняя капель-2024»	Март	Максютов В.Т. Кабилова Г.А.
21.	Городские соревнования по спортивному туризму и «Школе безопасности» в закрытых помещениях	Март	Москова Л.Н.
22.	Участие в региональном этапе всероссийского конкурса «Зеленая планета»	Март-апрель	Москова Л.Н.
23.	Участие в Республиканском этапе Всероссийской робототехнической олимпиаде	Апрель	Шакирова М.Б.
24.	Участие в XI Республиканской научно-практической конференции по детскому техническому творчеству «Лаборатория XXI века»	Апрель	Шакирова М.Б.
25.	Организация и проведение конкурса чтецов «Эхо войны»	Апрель	Сафонова Д.Д.
26.	Районный конкурс рисунков «Дети за мир на земле», посвященный 79-й годовщине Великой Победы	Апрель-май	Магадиева Л.Ф.
27.	Организация и проведение районной акции «Георгиевская лента», посвященной Дню Победы в ВОВ	Май	Кабилова Г.А.
28.	Участие в организации и проведении общероссийской акции «Бессмертный полк»	Май	Максютов В.Т. Кабилова Г.А.
29.	Конкурсно-познавательная игра «Салют, Пионерия!», посвященная Дню Пионерии	19 май	Кабилова Г.А.
30.	Районные соревнования по спортивному ориентированию «Российский азимут»	Май	Москова Л.Н.
31.	Организация и проведение районного Детского сабантуя, посвященного Международному Дню защиты детей	1 июня	Кабилова Г.А.

16. План работы с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации

№	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные
1	Выявление учащихся из неблагополучных семей	в течение года	Магадиева Л.Ф.
2	Получение списка детей, состоящих на учете в ОДН, в отделе по делам несовершеннолетних; социальных паспортов школ	сентябрь	Магадиева Л.Ф.
3	Составление социального паспорта объединений	сентябрь	Педагоги ДО
4	Составление социального паспорта Центра	сентябрь	Магадиева Л.Ф.
5	Контроль над посещением объединения детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	в течение учебного года	Педагоги ДО
6	Выступление на совещании при директоре на тему «Организация работы с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации»	октябрь	Магадиева Л.Ф.
7	Выявление проблем семейного воспитания (наблюдение, беседы).	в течение года	Педагоги
8	Участие в мероприятиях Центра	по плану	Методисты, педагоги
9	Индивидуальные беседы с обучающимися	в течение года	педагоги

17. План-график

мероприятий создания новых мест дополнительного образования детей

№	Мероприятие	Дата начала	Дата окончания	Ответственный за исполнение
1	Разработка и реализация медиа - плана информационного сопровождения по созданию новых мест дополнительного образования детей	Сентябрь 2023	Сентябрь 2023	Методист Шакирова М.Б., ответственный за размещение информации на сайте ОУ Сафонова Д.Д.
2	Ремонтные работы кабинетов (залов)	Октябрь 2023 г	Декабрь 2023г.	Заместитель директора по АХЧ Кутлыева М.М.
3	Закупка оборудования (средств обучения)	Декабрь 2023 г.	Август 2023г.	Директор Максютлов В.Т. Методист Шакирова М.Б. Заместитель директора по АХЧ Кутлыева М.М.
4	Разработка дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	Ноябрь 2023 г	Февраль 2024г.	Методист Шакирова М.Б. Педагоги ДО
5	Осуществление подбора кадров и заключение трудовых отношений	Сентябрь 2023	Август 2024	Директор Максютлов В.Т. Методист Шакирова М.Б.
7	Повышение квалификации (профессионального мастерства) педагогических работников на создаваемые новые места	Сентябрь 2023	Август 2024	Методист Шакирова М.Б. Педагоги ДО
8	Установка оборудования (средств обучения)	Июнь 2024	Август 2024	Заместитель директора по АХЧ Кутлыева М.М.
9	Презентация новых мест дополнительного образования детей	Май 2024	Сентябрь 2024	Методист Шакирова М.Б. Педагоги ДО
10	Осуществление набора обучающихся на дополнительные образовательные общеразвивающие программы на вновь созданных местах	Июнь 2024	Сентябрь 2024	Методист Шакирова М.Б. Педагоги ДО

	дополнительного образования детей			
11	Горжественное открытие новых мест дополнительного образования детей		Сентябрь 2024	Методист Шакирова М.Б. педагог-организатор Кабилова Г.А., педагоги ДО

18. Финансово – хозяйственная деятельность

Мероприятия	Дата проведения	Ответственные	Выполнение
Уборка в кабинетах, мастерских, объединений и подведение итогов.	август	Педагоги Тех. персонал	
Прием кабинетов объединений.	август	Директор, зам. по АХЧ методисты	
Подготовка Центра к учебному году. Проверка объединений, мастерских.	до 31 августа	Педагогический коллектив	
Составление заявки на оборудование, материалы и медикаменты.	до 31 августа	Педагоги ДО Кутлыева М.М.	
Проверка подготовки кабинетов объединений к новому учебному году и к работе в зимних условиях.	август, октябрь	Максютов В.Т.	
Организация капитального и текущего ремонта образовательных учреждений.	в течение года	Максютов В.Т. Кутлыева М.М.	
Составление сметы на содержание объединений и Центра.	до октября	Максютов В.Т.	
Подготовка помещений к зиме (утепление окон и дверей, проверка состояния отопительной системы).	к 1 октября	Педагоги ДО уборщики производственных помещений	
Проведение подписной компании.	10 –18 октября 15 – 19 мая	Магадиева Л.Ф.	
Инвентаризация материальных средств.	с 25 ноября по 5 декабря	Кутлыева М.М.	
Подготовка документов для Комитета по управлению собственности.	февраль	Кутлыева М.М.	
Проверка материально – технической базы.	в течение года	Кутлыева М.М.	
Подготовка материалов для ремонта.	в течение года	Кутлыева М.М.	
Ежемесячная уборка помещений.	в течение года	Педагоги ДО уборщики производственных помещений	
Работа по укреплению материально – технической базы объединений.	в течение года	Кутлыева М.М. Педагоги ДО	
Контроль и текущий ремонт мебели, инвентаря и столярно-плотницкой работы, ремонт верстаков.	в течение года	Рабочие по текущему ремонту	
Проверка отопительной системы, экономия холодной и горячей воды.	в течение года	Кутлыева М.М. Рабочие по текущему ремонту	
Обеспечение экономии электрооборудований и их контроля.	в течение года	Педагоги ДО	

Принято на заседании педагогического совета,
протокол №1 от августа 2023 года.

